



## Bezpieczeństwo

### Miejsko-Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 82/94

42-202 Częstochowa

email: [pczk-czestochowa@czestochowa.um.gov.pl](mailto:pczk-czestochowa@czestochowa.um.gov.pl)

#### Telefony alarmowe:

- [34 378 51 01](tel:343785101), [34 378 51 02](tel:343785102)
- [999](tel:999), [998](tel:998), [986](tel:986)
- fax [34 378 51 03](tel:343785103)

Do zadań Miejsko-Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;

### Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

ul. Białska 20

42-202 Częstochowa

Telefon: [34 370 78 70](tel:343707870)

Fax: [34 378 54 58](tel:343785458)

E-mail: [bzk@czestochowa.um.gov.pl](mailto:bzk@czestochowa.um.gov.pl)

#### Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Urzędu Miasta Częstochowy należy w szczególności:

1. Planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie miasta,
2. Opracowanie oceny zagrożeń terenu miasta,
3. Opracowanie i bieżąca aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego,

4. Koordynacja działań w zakresie ochrony przeciwpowodziowej,
5. Obsługa kancelaryjno-organizacyjna i techniczna Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
6. Przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
7. Monitorowanie, określanie zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub spowodowanych siłami natury oraz planowanie zapobiegania tym zagrożeniom na administrowanym terenie,
8. Opracowanie procedur postępowania, określanie składu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zależności od zaistniałego zagrożenia oraz organizowanie pracy Miejsko - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
9. Współdziałanie ze służbami, inspekcjami, strażami i wydziałami UM w zakresie przeciwdziałania zjawiskom noszącym znamiona klęski żywiołowej lub nadzwyczajnego zagrożenia,
10. Przygotowanie i kierowanie jednostkami organizacyjnymi obrony cywilnej,
11. Opracowanie planu obrony cywilnej miasta oraz sprawowanie nadzoru nad opracowaniem planów obrony cywilnej instytucji, podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych działających na terenie miasta, a także komórek organizacyjnych urzędu,
12. Opracowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia jednostek organizacyjnych obrony cywilnej, a także szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
13. Kierowanie przygotowaniem ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz koordynowanie tych działań,
14. Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej i innych organów,
15. Planowanie i realizacja zaopatrywania w sprzęt i środki, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji i eksploatacji sprzętu oraz środków obrony cywilnej,
16. Sprawowanie nadzoru i prowadzenie ewidencji budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,
17. Koordynowanie przedsięwzięć w zakresie integracji sił obrony cywilnej oraz jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie miasta do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
18. Planowanie i realizacja budżetu z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i Ochotniczych Straży Pożarnych,
19. Przygotowanie i realizacja akcji kurierskiej,
20. Realizowanie spraw obronnych oraz ich koordynowanie w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych miasta.