

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zawodowa współpraca 5”**

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn.

„Zawodowa współpraca 5”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Program Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Priorytet XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego
Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów
Poddziałanie 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego
Nr Projektu WND-RPSL.11.02.03-24-055E/19

§ 1. Informacja o Projekcie

1. Projekt pn. „**Zawodowa współpraca 5**” realizowany jest przez Gminę Miasto Częstochowa zwaną dalej Beneficjentem.
2. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości kształcenia w 2 zespołach szkół zawodowych w Częstochowie, dostosowanie ich oferty do potrzeb rynku pracy oraz współczesnych rozwiązań technicznych poprzez udział uczniów/uczennic w doradztwie edukacyjno-zawodowym, kursach zawodowych, w tym certyfikowanych, zajęciach specjalistycznych i rozwijających kompetencje kluczowe oraz doposażenie pracowni zawodu i zakup pomocy dydaktycznych, a także podniesienie jakości nauczania nauczycieli/ek nauki zawodu poprzez udział nauczycieli/ek w kursach i szkoleniach doskonalących.

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2020- 15.01.2023 r.
4. Projektem zostaną objęte/ci uczniowie i uczniowie z 2 szkół zawodowych, tj. 107 osób (10K) oraz 21 nauczycieli/ek (2K).
5. Wsparciem objęci zostaną uczniowie/uczennice ze szkół:
 - 1) Zespół Szkół Samochodowych (ZSS): Technikum nr 10 (technik pojazdów samochodowych), Szkoła Branżowa I stopnia nr 8 (mechanik pojazdów samochodowych);
 - 2) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU): Szkoła Branżowa I stopnia nr 12 (operator obrabiarek skrawających, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie i elektryk);
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny - koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. Oferowane formy wsparcia

1. Rekrutacja uzupełniająca przewiduje następujące formy wsparcia (szczegółowy wykaz poszczególnych form wsparcia na które można zgłaszać chęć uczestnictwa w aktualnej rekrutacji znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu).
 - 1) Doradztwo zawodowe: indywidualne doradztwo zawodowe, obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu, w wymiarze 1h/osoba;
 - 2) Dodatkowe zajęcia specjalistyczne z przedmiotów zawodowych oraz rozwijające kompetencje kluczowe;
2. Opis zaplanowanych form wsparcia:
 - **Doradztwo zawodowe**

Celem zajęć będzie określenie dla każdego uczestnika/uczestniczki ścieżki rozwoju edukacyjno- rozwojowej zgodna z predyspozycjami i kompetencjami ucznia/uczennicy. W trakcie spotkania z doradcą/doradczynią zostaną zweryfikowane wstępnie wybrane na etapie rekrutacji formy wsparcia. Zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania dla każdego uczestnika/uczestniczki. Zajęcia będą odbywały się w spotkaniach indywidualnych (uczeń/uczennica- doradca/doradczyni

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawodowy/a) w szkołach, w wymiarze 1 godzina lekcyjna na uczestnika/uczestniczkę.

- **Dodatkowe zajęcia z przedmiotów zawodowych oraz rozwijające kompetencje kluczowe**

Uczniowie/uczennice otrzymają specjalistyczne wsparcie w zakresie zawodu, w którym się kształcą dostosowane do potrzeb rynku pracy. Będą to zajęcia dodatkowe rozwijające wiedzę i umiejętności uczniów/uczennic w obszarach kluczowych dla danego zawodu ukierunkowane na nabywanie umiejętności praktycznych oraz rozwijające kompetencje kluczowe. Zajęcia będą prowadzone w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Harmonogram zajęć będzie ustalany z Koordynatorami/kami szkolnymi i dostosowany do możliwości lokalowych i czasowych szkół biorących udział w projekcie oraz uczestników/uczestniczek projektu. Zajęcia rozwijające będą odbywać się na terenie szkół do których uczęszczają uczestnicy/uczestniczki projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uzupełniającej do Projektu

1. Rekrutacja uczniów/uczennic do Projektu obejmuje:
 - 1.1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej Beneficjenta w zakładce poświęconej funduszom europejskim (<https://www.czestochowa.pl/fundusze>), Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.czestochowa.pl) oraz na stronie internetowej szkoły;
 - 1.2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez uczniów/uczennic:
 - formularz zgłoszeniowy, oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, rekomendacja wychowawcy/czyni, ankieta motywacyjna;
 - 1.3. Weryfikację dokumentów rekrutacyjnych przez Koordynatora/kę szkolnego/a;
 - 1.4. Wybór uczestników/uczestniczek Projektu przez Koordynatora/kę szkolnego/a zgodnie z katalogiem kryteriów (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 1.5. Sporządzenie list uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Koordynatora/kę szkolnego/a oraz weryfikację i zatwierdzenie

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

list uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Koordynatorkę Projektu;

- 1.6. Poinformowanie przez Koordynatora/kę szkolnego/ą uczniów/uczennic o wynikach rekrutacji;
- 1.7. Złożenie przez uczestników/uczestniczki deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Nabór uczestników/uczestniczek będzie trwał nie krócej niż 15 dni kalendarzowych. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych potrwa nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych od zakończenia naboru do projektu (5 dni –ocena formalna, 10 dni –ocena merytoryczna), sporządzenie, weryfikacja oraz zatwierdzenie list podstawowych i rezerwowych nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych.
3. Warunki uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie.
Uczeń/uczennica uczęszczający/ca do Zespołu Szkół Samochodowych w Częstochowie, do klas o profilach **technik pojazdów samochodowych** (Technikum nr 10) lub **mechanik pojazdów samochodowych** (Szkoła Branżowa I stopnia nr 8);
4. Zgłoszenie do udziału w projekcie odbywać się będzie na podstawie złożenia u Koordynatora/ki szkolnego/ej poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Informację o zakwalifikowaniu się uczestnika/uczestniczki do projektu nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych.
 - 4.1. Do Koordynatora/ki szkolnego/ej zostanie dostarczony komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - rekomendacja wychowawcy/czyni (załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - ankieta motywacyjna (załącznik nr 6 do Regulaminu);
 - w uzasadnionych przypadkach Koordynator/ka szkolny/a może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność ucznia/uczennicy.
5. Rekrutację do udziału w Projekcie będzie prowadzić Szkolny Koordynator/ka Projektu we współpracy z Koordynatorką Projektu.
- 6.1. Po zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w Projekcie i rozpoczęciu przez uczestnika/czkę pierwszej formy wsparcia należy dostarczyć deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 7 do Regulaminu);

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.2. Niezłożenie wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.
- 6.3. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne u Koordynatora/ki Szkolnego/ej, a także na stronie internetowej Beneficjenta w zakładce poświęconej funduszom europejskim (<https://www.czestochowa.pl/fundusze>), Biuletynie Informacji Publicznej Beneficjenta i stronie internetowej szkoły objętej projektem.
- 6.4. W przypadku spornym, o zakwalifikowaniu ucznia/uczenicy na listę podstawową decyduje Dyrektor/ka Szkoły.
- 6.5. W przypadku niezakwalifikowania ucznia/uczenicy do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Uczniowie/uczenice z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.
7. Uczniowie/uczenice o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostaną poinformowani przez Koordynatora/kę Szkolnego/ą.

§ 4. Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - A. Udziału w zajęciach, do którego przystąpił/a;
 - B. Otrzymania dostępu do pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - A. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy do Projektu, oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, rekomendacja wychowawcy/czyni, deklaracja uczestnictwa w projekcie);
 - B. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - C. Systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, potwierdzonego listą obecności w dzienniku zajęć;
 - D. Wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- E. Bieżącego informowania Koordynatorów/ki szkolnych/e Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
- F. Samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;
- G. Stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu;
- H. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- I. Informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

§ 5. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z konkretnej formy wsparcia jeżeli nie spełnia warunków udziału określonych przepisami prawa dla danej formy wsparcia.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie lub z konkretnej formy wsparcia jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie lub konkretnej formy wsparcia konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik nr 10 do Regulaminu) lub deklaracji rezygnacji z udziału w formie wsparcia w ramach projektu (załącznik nr 11 do Regulaminu).

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego „Regulaminu”.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.

ZATWIERDZONO OSTATECZNIE –

Piotr Grzybowski –

Zastępca Prezydenta Miasta Częstochowy

Załączniki:

1. Wykaz form wsparcia
2. Katalog kryteriów rekrutacji
3. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla ucznia/uczennicy z Zespołu Szkół Samochodowych
4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Rekomendacja wychowawcy
6. Ankieta motywacyjna
7. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
8. Lista podstawowa uczniów/uczennic
9. Lista rezerwowa uczniów/uczennic
10. Deklaracja rezygnacji z udziału w projekcie
11. Deklaracja rezygnacji z udziału w formie wsparcia w ramach projektu
12. Klucz do ankiety motywacyjnej.