



SAMOOBSŁUGOWY TERMINAL PŁATNICZY

Instrukcja obsługi

Spis treści

Wstęp.....	2
Urządzenie samoobsługowe.....	3
Ekran powitalny.....	5
Nawigacja.....	6
Klawiatura ekranowa.....	7
Czynność: Opłaty.....	9
Czynność: Karta ID.....	12

Wstęp

Nowoczesny i wygodny sposób wnoszenia opłat sądowych kartą płatniczą i opcjonalnie, gotówką, jest już dostępny do Twojej dyspozycji.

Instytut Systemów Publicznych we współpracy z Sądem oddaje do Państwa dyspozycji Samoobsługowy Terminal Płatniczy - nowoczesne urządzenie, dzięki któremu można szybko i wygodnie wnieść dowolną opłatę sądową lub dokonać zakupu e-Znaków Sądowych za pośrednictwem karty płatniczej lub gotówki.

Wpłacający nie ponosi jakichkolwiek kosztów transakcji - zostanie obciążony jedynie nominalną kwotą transakcji, która w całości wpłynie na rachunek Sądu.

Urządzenie samoobsługowe

Samoobsługowy Terminal Płatniczy składa się z elementów zademonstrowanych na zamieszczonej obok grafice:

1. ekran dotykowy,
2. PINPad,
3. drukarka,
4. skaner kodów,
5. przycisk ułatwienia dostępu.



Ekran dotykowy umożliwia aktywne przeprowadzenie procesu transakcji płatniczej. Postępując się palcem wskazujesz odpowiednie opcje. Ważne jest, aby komunikaty na nim wyświetlane, czytać ze zrozumieniem i uzupełniać w należyty sposób pokazywane informacje.

Klawiatura wyświetlana na ekranie, pozwala na wprowadzenie danych w poszczególnych polach edycji.

PINPad jest urządzeniem płatniczym, które odpowiada za realizację rozliczenia Twojej płatności. Wyposażony jest w czytnik zbliżeniowy, czytnik kart mikroprocesorowych oraz kart z paskiem magnetycznym, a także klawiaturę z przyciskami numerycznymi i przyciskami zatwierdzenia (zielony) i anulowania/przerwania rozpoczętego działania (czerwony).

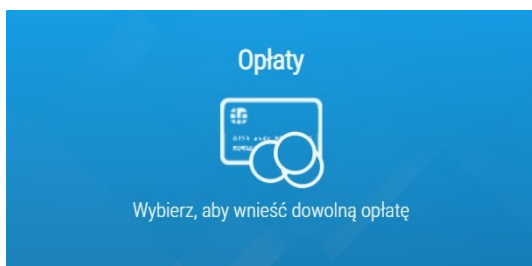
W przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, umożliwia również wprowadzenie kodu PIN, który jest przyporządkowany indywidualnie do karty płatniczej.

Zainstalowana w urządzeniu drukarka wydaje potwierdzenia wniesienia opłaty, potwierdzenia transakcji płatniczej, a także karty ID petenta.

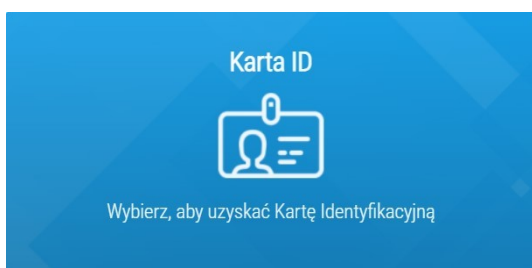
Skaner kodów umożliwia skanowanie specjalnych dokumentów wezwania do zapłaty oraz kart ID petenta, co ułatwia i skraca proces realizacji transakcji płatniczej, oraz eliminuje wielokrotne ręczne wpisywanie danych wpłacającego.

Ekran powitalny

Ekran powitalny Samoobsługowego Terminal Płatniczego umożliwia wybór czynności, którą będziesz realizować w urządzeniu.



Wniesienie opłaty za czynności sądowe np. wpisy sądowe, opłaty, grzywny, koszty sądowe, klauzule, wnioski a także zaliczki dla biegłego, tłumacza, kuratora oraz poręczenia majątkowe.

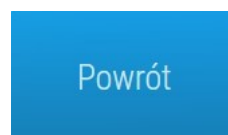


Wydanie karty ID petenta, która umożliwia odczyt danych wpłacającego za pośrednictwem specjalnego kodu QR, przyczyniając się w ten sposób do skrócenia procesu realizacji opłaty.

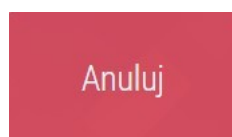
Każda powyżej wymieniona czynność została opisana w dalszej części niniejszej instrukcji obsługi.

Nawigacja

Czynności dostępne w Samoobsługowym Terminalu Płatniczym prezentowane są w postaci kilku kroków - ekranów, pomiędzy którymi przechodzisz postępując się przyciskami Dalej i Powrót.



W każdej chwili możesz zrezygnować z realizacji płatności wciskając przycisk Anuluj.



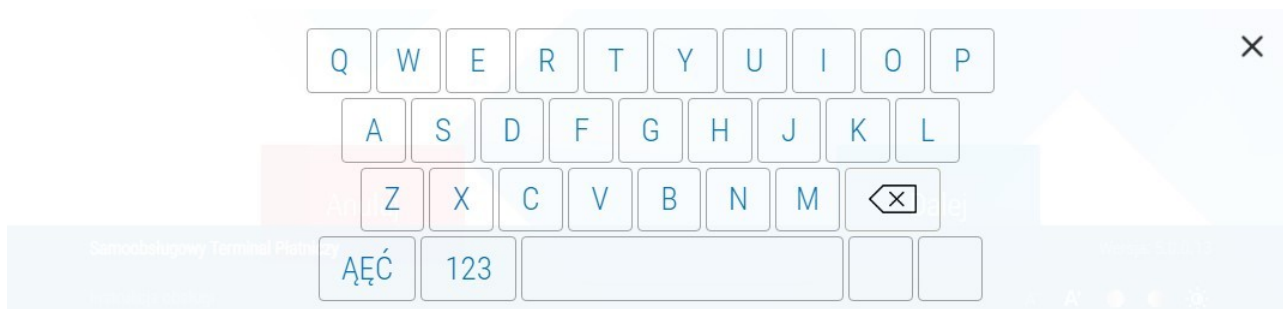
Przyciski nawigacji są zawsze umiejscowione w dolnej części ekranu, dlatego czasem zachodzi potrzeba przewinięcia treści do samego dołu, w celu postugiwania się wspomnianymi wyżej przyciskami nawigacji.

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż na etapie przechodzenia pomiędzy krokami, przycisk Dalej działa również jako weryfikator wprowadzonych informacji.

Jeżeli którekolwiek z pól zostanie nieprawidłowo uzupełnione, wówczas przejście do kolejnego kroku nie będzie możliwe, a na ekranie pojawi się odpowiedni komunikat błędu, a niewłaściwie wypełnione pole zostanie wyróżnione czerwoną ramką.

Klawiatura ekranowa

Urządzenie umożliwia wprowadzanie informacji za pośrednictwem klawiatury ekranowej, która zawsze prezentowana jest w dolnej części ekranu.



Wspomniana klawiatura wyświetlana jest automatycznie, przy każdorazowym przejściu do pola edycji np. pole tytułu wplaty.

Klawiatura składa się z standardowych przycisków, które odzwierciedlają wybór litery, cyfry lub znaku specjalnego, oraz z przycisków funkcyjnych, takich jak:

1. przycisk przełączenia na klawiaturę polskich znaków diakrytycznych,



2. przycisk klawiatury numerycznej i znaków specjalnych,



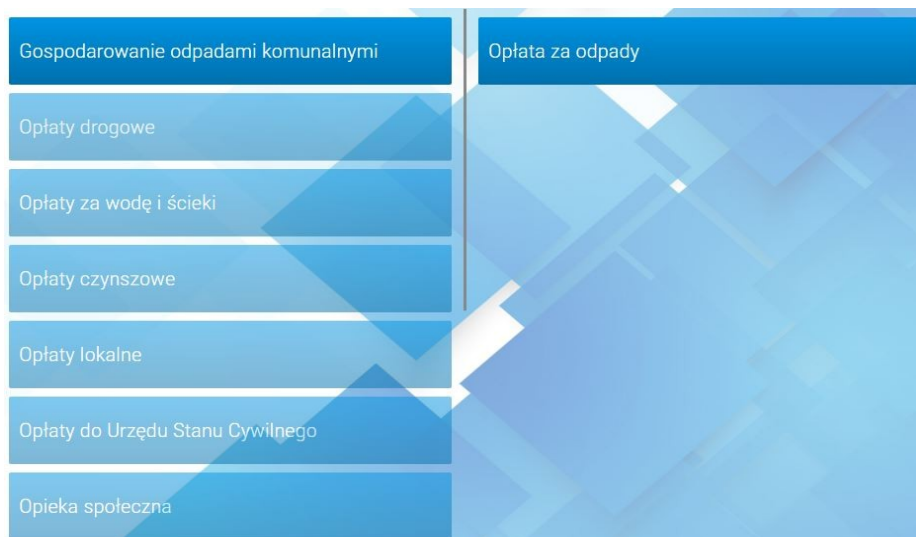
3. przycisk usunięcia znaku / słowa.



Klawiaturę możesz w dowolnym momencie wyłączyć poprzez naciśnięcie w dowolnym miejscu na ekranie, w którym nie znajduje się żadne pole edycji lub za pośrednictwem przycisku X, umieszczonego w prawym, górnym rogu obszaru klawiatury.

Czynność: Opłaty

Skorzystaj z ekranu dotykowego, wskaż w menu typ wydziału, którego dotyczy opłata. W prawej części menu pojawią się rodzaje opłat związanych z tym wydziałem. Wskaż na ekranie właściwy rodzaj opłaty.

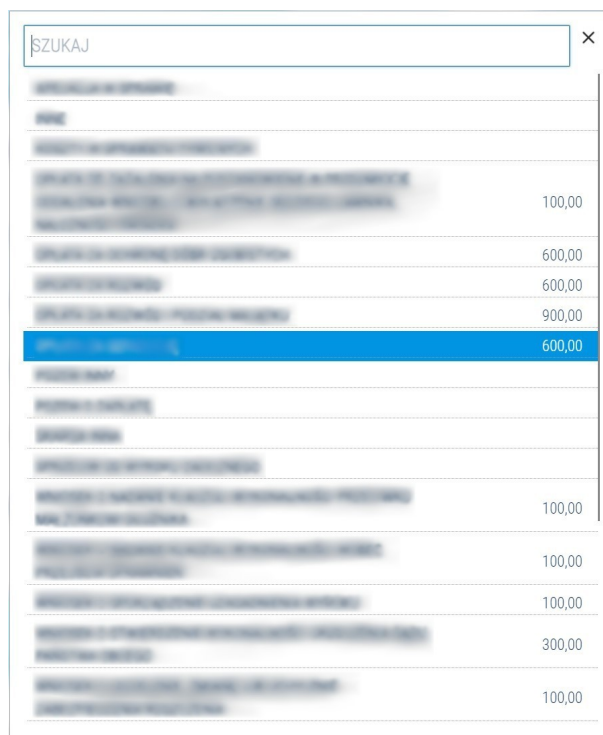


W sekcji „Dane płatności” w polu tytułem wpisz czego dotyczy wpłata. W tym miejscu możesz skorzystać z opcji podpowiedzi. Wybierając symbol lupy, spowodujesz, że na ekranie pojawi się wybór tytułów opłat wraz z przypisanymi do nich kwotami opłaty.



W tym miejscu możesz również zawęzić kryteria poszukiwania odpowiedniego tytułu poprzez prowadzenie w polu Szukaj frazy (fragmentu) poszukiwanego tekstu.

Po dokonaniu wyboru informacja na temat tytułu powinna zostać pobrana do formularza wpłaty.



The screenshot shows a search window with a search bar at the top containing the text "SZUKAJ". Below the search bar is a list of search results. Each result consists of a title and a numerical value. The fifth result is highlighted in blue. The results are as follows:

Wyszukiwany tytuł	Wartość
Wyszukiwany tytuł	100,00
Wyszukiwany tytuł	600,00
Wyszukiwany tytuł	600,00
Wyszukiwany tytuł	900,00
Wyszukiwany tytuł	600,00
Wyszukiwany tytuł	100,00
Wyszukiwany tytuł	100,00
Wyszukiwany tytuł	100,00
Wyszukiwany tytuł	300,00
Wyszukiwany tytuł	100,00

Wybierz wydział, a następnie poprawnie wpisz sygnaturę sprawy lub inny identyfikator. Na koniec podaj kwotę opłaty.

Przejdź do sekcji „Dane interesanta” i wpisz dane Wpłacającego (nazwisko i imię) lub dane firmy, a następnie adres.

Jeśli dysponujesz kartą ID petenta możesz z niej skorzystać wybierając przycisk Kod QR.



Po zatwierdzeniu danych przejdź do ekranu Podsumowania. W tym miejscu, należy ostatecznie zweryfikować wprowadzone informacje.

Szczególną uwagę zwróć na rodzaj wnoszonej opłaty oraz dane czynności sądowej, za którą płacisz.

Jeżeli wszystkie dane są prawidłowe, uruchom procesu płatności za pośrednictwem karty płatniczej lub gotówki.

Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby zrealizować transakcję przy pomocy karty płatniczej.

Umieść kartę w czytniku lub dokonaj odczytu zbliżeniowo.

Jeżeli to niezbędne, wprowadź PIN na klawiaturze numerycznej. Po akceptacji transakcji koniecznie odbierz dowód wniesionej opłaty.

Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby zrealizować transakcję przy pomocy gotówki.

Umieść banknot lub monetę w odpowiednim podajniku. Pamiętaj o zabraniu reszty, która wypłacana jest w dolnej części urządzenia.

Czynność: Karta ID

Podaj dane Petenta, zróżnicowane w zależności od rodzaju podmiotu (osoba fizyczna / firma), a następnie wprowadź adres zamieszkania lub siedziby.

Kartę ID Petenta możesz natychmiast wydrukować w urządzeniu na drukarce lub przestać na swój numer telefonu w postaci wiadomości SMS.

Jeżeli zdecydowałeś się na przesłanie karty ID Petenta na numer Twojego smartfona otrzymasz wiadomość SMS ze skrótem (linkiem) do zadysponowanej karty. Po wywołaniu w/w skrótu uruchomi się przeglądarka internetowa, w której możesz podejrzeć lub wydrukować kartę.

Następnym razem, gdy zostaniesz poproszony o wprowadzenie danych interesanta, skorzystaj z opcji Kod QR. Wówczas do skanera urządzenia przyłoż kod ze wspomnianego powyżej linku, a Twoje dane automatycznie zostaną podstawione do odpowiednich pól na formularzu opłaty w Samoobsługowym Terminalu Płatniczym.