

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zawodowa współpraca 5”

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn.

„Zawodowa współpraca 5”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
Priorytet XI.	Wzmocnienie potencjału edukacyjnego
Działanie 11.2.	Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów
Poddziałanie 11.2.3.	Wsparcie szkolnictwa zawodowego- konkurs
Nr Projektu	WND- RPSL. 11.02.03-24-055E/19

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” realizowany jest przez Gminę Miasto Częstochowa zwaną dalej Beneficjentem.
2. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości kształcenia w 2 zespołach szkół zawodowych w Częstochowie, dostosowanie ich oferty do potrzeb rynku pracy oraz współczesnych rozwiązań technicznych poprzez udział uczniów/uczennic w doradztwie edukacyjno-zawodowym, kursach zawodowych, w tym certyfikowanych, zajęciach specjalistycznych i rozwijających kompetencje kluczowe oraz doposażenie pracowni zawodu i zakup pomocy dydaktycznych, a także podniesienie jakości nauczania nauczycieli/ek nauki zawodu poprzez udział nauczycieli/ek w kursach i szkoleniach doskonalących.
3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2019r.-31.08.2021r.
4. Projektem zostaną objęte/ci uczennice i uczniowie z 2 szkół zawodowych, 107 osób (10K) oraz 21 nauczycieli/ek (2K).

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wsparciem objęci zostaną nauczyciele/nauczycielki z:

- 1) Zespół Szkół Samochodowych (ZSS);
- 2) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU);

6. Wsparcie zostanie udzielone w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022.

7. Udział w Projekcie jest bezpłatny - koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Oferowane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia dla nauczycieli/ek (szczegółowy wykaz oferowanych form wsparcia z podziałem na szkoły, na które istnieje możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w ogłaszanej rekrutacji znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu):
 - 1) Kursy, w tym kursy certyfikowane;
 - 2) Warsztaty i szkolenia doskonalące.
2. Wymienione w ust. 1 formy wsparcia mają na celu rozwinięcie oraz podniesienie kompetencji i umiejętności nauczycieli/ek zatrudnionych w szkołach objętych realizacją projektu, tak aby w częstochowskich szkołach zawodowych została podniesiona jakość świadczonej oferty edukacyjnej poprzez przystosowanie jej do potrzeb rynku pracy, a co za tym idzie zwiększającej szanse na zatrudnienie absolwentów/ek tych szkół.
3. Harmonogram form wsparcia będzie ustalany z Koordynatorami/kami szkolnymi i dostosowany do możliwości czasowych uczestników/uczestniczek projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja nauczycieli/ek do Projektu obejmuje:
 - 1.1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na tablicy informacyjnej w szkołach oraz na stronie internetowej Beneficjenta poświęconej funduszom europejskim ([www. fe.czystochowa.pl](http://www.fe.czystochowa.pl)) oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.czystochowa.pl), na stronach internetowych szkół objętych projektem;
 - 1.2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez nauczycieli/ki:
 - formularz zgłoszeniowy, oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, rekomendacja dyrektora/ki szkoły, ankieta motywacyjna;
 - 1.3. Weryfikację dokumentów rekrutacyjnych przez Koordynatorów/ki szkolnych/e;

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1.4. Wybór uczestników/uczestniczek Projektu przez Koordynatorów/ki szkolnych/e zgodnie z katalogiem kryteriów (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 1.5. Sporządzenie list nauczycieli/ek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Koordynatorów/ki szkolnych/e;
- 1.6. Weryfikację i zatwierdzenie list nauczycieli/ek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Koordynatora/kę Projektu;
- 1.7. Poinformowanie przez Koordynatorów/ki szkolnych/e nauczycieli/ek o wynikach rekrutacji;
- 1.8. Złożenie przez uczestników/uczestniczki deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Rekrutację do udziału w Projekcie będą prowadzić Szkolni Koordynatorzy/ki Projektu we współpracy z Koordynatorem/ką Projektu.
3. Nabór uczestników/uczestniczek będzie trwał nie krócej niż 15 dni kalendarzowych. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych potrwa nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych od zakończenia naboru do projektu (5 dni –ocena formalna, 10 dni –ocena merytoryczna), sporządzenie, weryfikacja oraz zatwierdzenie list podstawowych i rezerwowych nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych. W sytuacjach wątpliwych, decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu podejmuje Koordynator/ka szkolny/a po konsultacji z dyrektorem/ką szkoły.
4. Warunki uczestnictwa nauczycieli/ek w Projekcie:
 - **Nauczyciel/ka przedmiotów zawodowych i instruktor/ka zawodu pracująca w jednej ze szkół wymienionych w §1 ust.5.**
 - **W przypadku nauczycieli zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego – realizacja zajęć dla uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Częstochowie.**
- 4.1. Do Koordynatora/ki szkolnego/ej zostanie dostarczony komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - formularz zgłoszeniowy do Projektu (załączniki 3 i 4 do Regulaminu);
 - oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - rekomendację dyrektora/ki szkoły (załącznik nr 6 do Regulaminu);
 - ankietę motywacyjną (załącznik nr 7 do Regulaminu);
- 4.2. Po zakwalifikowaniu nauczyciela/ki do udziału w Projekcie i rozpoczęciu pierwszej formy wsparcia należy dostarczyć deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 8 do Regulaminu);
- 4.3. W uzasadnionych przypadkach Koordynator/ka szkolny/a może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność nauczyciela/ki.
- 4.4. Niezłożenie wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.
- 4.5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne u Koordynatorów/ek Szkolnych, a także na stronie internetowej Beneficjenta poświęconej funduszom europejskim

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(www.fe.czestochowa.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Beneficjenta i stronach internetowych szkół objętych projektem.

4.6. W pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną nauczyciele/ki z największą liczbą punktów (suma punktów z rekomendacji dyrektora/ki szkoły i z ankiety motywacyjnej).

4.7. W przypadku spornym, tj. uzyskania takiej samej sumy ilości punktów przez kilku nauczycieli o zakwalifikowaniu nauczyciela/nauczycielki na listę podstawową decyduje Dyrektor/ka Szkoły;

4.8. W przypadku niezakwalifikowania nauczyciela/ki do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Nauczyciele/ki z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.

4.9. Listy nauczycieli/ek zakwalifikowanych do udziału w projekcie (załącznik 9 do Regulaminu) oraz listy rezerwowej (załącznik nr 10 do Regulaminu) zostaną sporządzone przez Koordynatorów/ki szkolnych/e odrębnie dla każdej placówki szkolnej.

5. Listy nauczycieli/ek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe, zostaną zweryfikowane i zatwierdzone przez Koordynatora/kę Projektu.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - A. Udziału w zajęciach, do którego przystąpił/a;
 - B. Otrzymania dostępu do pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - A. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy do Projektu, oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, rekomendacja dyrektora/ki szkoły, deklaracja uczestnictwa w projekcie);
 - B. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - C. Systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, potwierdzonego listą obecności w dzienniku zajęć;
 - D. Wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - E. Bieżącego informowania Koordynatorów/ki szkolnych/e Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
 - F. Samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- G. Stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu;
- H. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- I. Informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauczania w szkole objętej Projektem.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z konkretnej formy wsparcia jeżeli nie spełnia warunków udziału określonych przepisami prawa dla danej formy wsparcia.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie lub z konkretnej formy wsparcia jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie lub z konkretnej formy wsparcia konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik nr 11 do Regulaminu) lub deklaracji rezygnacji z udziału w formie wsparcia w ramach projektu (załącznik nr 12 do Regulaminu).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego „Regulaminu”.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.

ZATWIERDZONO OSTATECZNIE –
Piotr Grzybowski –
Zastępca Prezydenta Miasta Częstochowy

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki:

1. Wykaz form wsparcia z podziałem na szkoły
2. Katalog kryteriów rekrutacji
3. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla nauczyciela/ki z Zespołu Szkół Samochodowych.
4. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla nauczyciela/ki z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
5. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
6. Rekomendacja dyrektora/ki szkoły
7. Ankieta motywacyjna
8. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
9. Lista podstawowa nauczycieli/lek
10. Lista rezerwowa nauczycieli/lek
11. Deklaracja rezygnacji z udziału w projekcie
12. Deklaracja rezygnacji z udziału w formie wsparcia w ramach projektu
13. Klucz do ankiety motywacyjnej