

Projekt pn. „Wesołe przedszkole II” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wesołe przedszkole II”**

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Wesołe przedszkole II**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

<b>Program</b>	<b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020</b>
<b>Priorytet XI.</b>	<b>Wzmocnienie potencjału edukacyjnego</b>
<b>Działanie 11.1.</b>	<b>Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego</b>
<b>Poddziałanie 11.1.3.</b>	<b>Wzrost upowszechniania wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - konkurs</b>
<b>Nr Projektu</b>	<b>WND- RPSL. 11.01.03-24-02BD/19</b>

### **§ 1**

#### **Informacja o Projekcie**

1. Beneficjentem projektu pn. „**Wesołe przedszkole II**” jest Gmina Miasto Częstochowa.
2. Podmiotem realizującym w projekcie jest Miejskie Przedszkole nr 38 w Częstochowie.
3. Celem projektu jest wzrost upowszechniania wysokiej jakości edukacji przedszkolnej skierowanej do dzieci w Miejskim Przedszkolu nr 38 w Częstochowie poprzez:
  - uruchomienie 2 nowych oddziałów zapewniających 50 nowych miejsc przedszkolnych (25 dziewczynek);
  - poszerzenie oferty edukacyjnej o specjalistyczne zajęcia terapeutyczne dla 3 dzieci z niepełnosprawnościami (1 dziewczynka) i dodatkowe zajęcia podnoszące jakość edukacji przedszkolnej dla 50 dzieci (25 dziewczynek);
  - podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych 20 nauczycielek;
  - wyposażenie 2 nowych oddziałów w meble, sprzęt i artykuły kuchenne, oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

Projekt pn. „Wesołe przedszkole II” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Projekt skierowany jest planowo do 70 osób (45 kobiet) z Miejskiego Przedszkola nr 38 (MP38) w Częstochowie, w tym:

- 50 dzieci (25 dziewczynek) w wieku przedszkolnym przyjętych do nowoutworzonych oddziałów przedszkolnych, w tym 3 dzieci z niepełnosprawnościami (1 dziewczynka) zrekrutowanych do nowych oddziałów lub uczęszczających do starych oddziałów przedszkolnych w zależności od ich indywidualnych potrzeb w postaci opieki przedszkolnej oraz zajęć dodatkowych;
- 20 nauczycielek w postaci dokształcenia w obszarze pedagogiki specjalnej;
- Miejskiego Przedszkola nr 38 w postaci doposażenia do 2 nowych oddziałów przedszkolnych oraz doposażenia na dodatkowe zajęcia.

5. Udział w projekcie jest bezpłatny - koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

### Oferowane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia dla nauczycieli/ek:

1.1. Studia podyplomowe:

- studia podyplomowe z logopedii i medialnej emisji głosu (specjalność: neurologopedia),
- studia podyplomowe z integracji sensorycznej,
- studia podyplomowe z wczesnego wspomaganie rozwoju uczniów z ASD (autyzm dziecięcy; HFA, Zespół Aspergera)

1.2. Szkolenia doskonalące:

- szkolenie z metody ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne,
- szkolenie z integracji sensorycznej,
- szkolenie z pracy z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Wymienione w ust. 1 formy wsparcia mają na celu rozwinięcie oraz podniesienie kompetencji i umiejętności nauczycieli/ek zatrudnionych w przedszkolach objętych realizacją projektu, tak aby w częstochowskich przedszkolach została podniesiona jakość świadczonej oferty edukacyjnej.

3. Harmonogram studiów podyplomowych zostanie wskazany przez uczelnię, na której będą odbywały się dane studia, harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Przedszkolną koordynatorką projektu i dostosowany do możliwości czasowych nauczycieli/ek.

## § 3

### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja nauczycieli/ek do projektu obejmuje:

1.1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na tablicy informacyjnej w przedszkolu oraz na stronach internetowych: Beneficjenta poświęconej funduszom europejskim ([www. fe.czestochowa.pl](http://www.fe.czestochowa.pl)),

Projekt pn. „Wesołe przedszkole II” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.czestochowa.pl](http://www.bip.czestochowa.pl)), na stronie przedszkola (<http://38mp.czest.pl/>).

- 1.2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez nauczycieli/ki:
  - formularz zgłoszeniowy, oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie o zatrudnieniu w MP 38 w Częstochowie.
- 1.3. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Przedszkolną koordynatorkę projektu.
- 1.4. Sporządzenie przez Dyrektorkę MP38 w Częstochowie rekomendacji dla nauczycieli/ek, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne (rekomendacja sporządzona w oparciu o przeprowadzoną diagnozę stopnia przygotowania nauczyciela/ki do pracy z dziećmi w odniesieniu do zapotrzebowania MP 38 w Częstochowie na określone umiejętności).
- 1.5. Ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Przedszkolną koordynatorkę projektu.
- 1.6. Wybór uczestników/uczestniczek Projektu przez Przedszkolną koordynatorkę projektu zgodnie z punktacją uzyskaną z rekomendacji Dyrektorki MP38 w Częstochowie.
- 1.7. Sporządzenie listy nauczycieli/ek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej przez Przedszkolną koordynatorkę projektu.
- 1.8. Weryfikację i zatwierdzenie listy nauczycieli/ek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej przez Koordynatorkę projektu.
- 1.9. Poinformowanie przez Przedszkolną koordynatorkę projektu o wynikach rekrutacji.
- 1.10. Złożenie przez uczestników/uczestniczki deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Rekrutację do udziału w projekcie będzie prowadzić Przedszkolna koordynatorka projektu we współpracy z Koordynatorką projektu.
3. Nabór nauczycieli/nauczycielek do projektu będzie trwał nie krócej niż 15 dni kalendarzowych. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych potrwa nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych od zakończenia naboru do projektu (5 dni –ocena formalna, 5 dni –diagnoza potrzeb, 5 dni – ocena merytoryczna), sporządzenie, weryfikacja oraz zatwierdzenie list podstawowych i rezerwowych nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych.
4. W sytuacjach wątpliwych decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu podejmuje Przedszkolna koordynatorka projektu po konsultacji z Dyrektorką MP 38 w Częstochowie.
5. Warunki uczestnictwa nauczycieli/ek w projekcie:
  - 5.1. Do Przedszkolnej koordynatorki projektu zostanie dostarczony komplet dokumentów rekrutacyjnych:
    - formularz zgłoszeniowy do projektu (*załącznik nr 1 do Regulaminu*);
    - oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*załącznik nr 2 do Regulaminu*);

Projekt pn. „Wesołe przedszkole II” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zaświadczenie o zatrudnieniu w MP38 w Częstochowie.

5.2. Po zakwalifikowaniu nauczyciela/ki do udziału w projekcie i rozpoczęciu pierwszej formy wsparcia należy dostarczyć deklarację uczestnictwa w projekcie (*załącznik nr 4 do Regulaminu*);

5.3. W uzasadnionych przypadkach Przedszkola koordynatorka projektu może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność nauczyciela/ki.

5.4. Niezłożenie wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w projekcie.

5.5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne u Przedszkolnej koordynatorki projektu, a także na stronach internetowych: Beneficjenta poświęconej funduszom europejskim ([www.fe.czestochowa.pl](http://www.fe.czestochowa.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.czestochowa.pl](http://www.bip.czestochowa.pl)), na stronie przedszkola (<http://38mp.czest.pl/>).

5.6. W pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną nauczyciele/ki z największą liczbą punktów wynikającą z rekomendacji dyrektorki przedszkola w skali od 1 do 5, gdzie 5 oznacza osobę w stopniu najwyższym pretendowaną do wsparcia, a 1 w stopniu najniższym. Rekomendacja dyrektorki przedszkola zostanie sporządzona w oparciu o przeprowadzoną diagnozę stopnia przygotowania nauczyciela/ki do pracy z dziećmi w odniesieniu do zapotrzebowania MP 38 w Częstochowie na określone umiejętności.

5.7. W przypadku niezakwalifikowania nauczyciela/ki do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Nauczyciele/ki z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.

5.8. Lista nauczycieli/ek zakwalifikowanych do udziału w projekcie (*załącznik 5 do Regulaminu*) oraz lista rezerwowa (*załącznik nr 6 do Regulaminu*) zostaną sporządzone przez Przedszkolną koordynatorkę projektu.

6. Lista nauczycieli/ek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa zostaną zweryfikowane i zatwierdzone przez Koordynatora/kę projektu.

#### § 4

##### **Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do udziału w formach wsparcia, do których przystąpił/a.

2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy do projektu, zaświadczenie o zatrudnieniu w MP 38 w Częstochowie, oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracja uczestnictwa w projekcie);

- zapoznania się z treścią niniejszego *Regulaminu*;

Projekt pn. „Wesołe przedszkole II” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- systematycznego uczęszczania na formy wsparcia organizowane w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu;
- bieżącego informowania Przeszkolnej koordynatorki projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na formach wsparcia;
- samodzielnego nadrobienia materiału szkoleniowego przypadku nieobecności;
- stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu;
- informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

## § 5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego *Regulaminu*, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z pracy w MP 38 w Częstochowie objętym projektem.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie lub z konkretnej formy wsparcia jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w projekcie lub z konkretnej formy wsparcia konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w projekcie/formie wsparcia (*załącznik nr 7 do Regulaminu*).

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego *Regulaminu*.
3. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu,



Projekt pn. „Wesołe przedszkole II” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. Rekomendacja dyrektorki przedszkola,
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
5. Lista podstawowa nauczycieli/lek,
6. Lista rezerwowa nauczycieli/lek,
7. Deklaracja rezygnacji z udziału w projekcie/formie wsparcia.

ZATWIERDZONO OSTATECZNIE:  
Piotr Grzybowski – Zastępca Prezydenta Miasta Częstochowy