



Formularz projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Ta strona formularza **nie zostanie opublikowana** na stronie internetowej
www.konsultacje.czestochowa.pl

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ PROPOZYCJI ZADANIA:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	Częstochowa, ul.
DATA URODZENIA	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
NR TELEFONU*	
ADRES E-MAIL*	
NAZWA ZADANIA	

OŚWIADCZENIA

- oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania projektów zadań do budżetu obywatelskiego (mieszkańcem miasta);
- oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

.....
podpis

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny lub mailowy z osobami zainteresowanymi złożoną przeze mnie propozycją zadania.

TAK

NIE

UWAGA: W przypadku, gdy osoba składająca formularz propozycji zadania jest niepełnoletnia wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego / opiekunki prawnej

*pole nieobowiązkowe

Formularz projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Ta strona formularza **zostanie opublikowana** na stronie internetowej
www.konsultacje.czystochowa.pl.
Prosimy o czytelne wypełnienie.

NAZWA I LOKALIZACJA ZADANIA	
NAZWA ZADANIA	
ULICA / PLAC / NUMER DZIAŁKI	
NUMER ADRESOWY (od do)	

UWAGA: Na 1 formularzu należy zgłosić propozycję 1 zadania.

Charakter zadania:

Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję; w przypadku zadania o charakterze dzielnicowym proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zadanie będzie realizowane.

OGÓLNOMIEJSKI

DZIELNICOWY (dzielnica:)

Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie potrzeby społecznej

Kategoria zadania:

Należy wybrać i podkreślić wyłącznie jedną kategorię.

INFRASTRUKTURA DROGOWA / INFRASTRUKTURA ROWEROWA / MAŁA ARCHITEKTURA (ŁAWKI, KOSZE ITP.) / FAUNA I FLORA / REKREACJA (PLACE ZABAW, SIŁOWNIE PLENEROWE ITP.) / SPORT / INTEGRACJA (PIKNIK, FESTYN ITP.) / KULTURA I OŚWIATA / REWITALIZACJA (REMONT PODWÓRKA, BUDYNKU ITP.) / INNE.

Uzupełnić w przypadku zadania nie będącego inwestycją, np. festynu, koncertu, pikniku, zajęć sportowych, itp.

ILOŚĆ GODZIN	
CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAJĘĆ	
LICZBA UCZESTNIKÓW	
PLANOWANY TERMIN	

Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania, z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań

W przypadku mniejszej liczby działań proszę wykreślić niewykorzystane wiersze.

UWAGA: Wypełnienie tabeli nie jest obowiązkowe.

Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Koszt szacunkowy łącznie:		...PLN

Załączniki do formularza

Do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały.

...

...

...

UWAGA: W przypadku zadania zlokalizowanego na terenie znajdującym się w zarządzie, wymagane jest oświadczenie zarządcy obiektu o zapoznaniu się z projektem oraz przystosowaniu obiektu do potrzeb wynikających z realizacji zadania.

UWAGA: W przypadku zadania dotyczącego wykupu działki wymagane jest oświadczenie właściciela/właścicieli działki o wyrażeniu zgody na jej sprzedaż, podanie numeru działki i numeru księgi wieczystej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w skrócie RODO informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email info@czestochowa.um.gov.pl, za pośrednictwem ePUAP (adres skrytki ePUAP: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email iod@czestochowa.um.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Częstochowy.
- Pani/Pana dane zawarte w formularzu projektu zadania będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury związanej z wyborem i realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Częstochowa przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Częstochowy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez pracowników Urzędu Miasta Częstochowy do czasu zakończenia realizacji zadań z danej edycji budżetu obywatelskiego. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Dane z formularza projektu zadania wprowadzone do Generatora BO będą przechowywane przez okres dwóch lat.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00)